



# EĞİTSEL DEĞERLENDİRME İSTEĞİ FORMU

Tarih:

## A) GENEL BİLGİLER

### Öğrencinin

Adı Soyadı		T.C. Kimlik Numarası	
Doğum Tarihi/Yeri		Okulu	
Sınıfı/Şubesi		Devam/Devamsızlık	

### Velinin

Adı Soyadı			
Adresi			
Cep/Ev Telefonu		E-Posta Adresi	

## B) EĞİTSEL DEĞERLENDİRME İSTEĞİ NEDENİ

<input type="checkbox"/>	Öğrencinin tıbbi tanısının olması
<input type="checkbox"/>	Öğrenciye ilişkin yerleştirme (resmi tedbir) kararı alınması
<input type="checkbox"/>	Öğrenci için önceden alınmış yerleştirme (resmi tedbir) kararına itiraz ya da kararın kaldırılması

## C) BİREY İÇİN ÖNCEDEN ALINMIŞ YERLEŞTİRME (RESMİ TEDBİR) KARARI

<input type="checkbox"/>	Kaynaştırma	<input type="checkbox"/>	Özel Eğitim Sınıfı
<input type="checkbox"/>	Yerleştirme (Resmi Tedbir) Kararı Yok	<input type="checkbox"/>	Özel Eğitim Okulu

## D) EĞİTSEL DEĞERLENDİRME İSTEĞİ YETERSİZLİK ALANI

<input type="checkbox"/>	Bilişsel Becerilerde Sınırlılık	<input type="checkbox"/>	Dil ve Konuşma Güçlüğü
<input type="checkbox"/>	Özel Öğrenme Güçlüğü	<input type="checkbox"/>	Yaygın Gelişimsel Bozukluk
<input type="checkbox"/>	Görme Yetersizliği	<input type="checkbox"/>	İşitme Yetersizliği
<input type="checkbox"/>	Davranış ve Uyum Problemleri	<input type="checkbox"/>	Bedensel Yetersizlik
<input type="checkbox"/>	Dikkat Eksikliği	<input type="checkbox"/>	Diğer .....

## E) ÖĞRENCİYE İLİŞKİN ÇALIŞMALAR

Öğrencinin yönlendirilme nedenine ilişkin yapılan çalışmalar?	Velisi ile Yapılan Çalışmalar
	Öğretim Materyallerinde Yapılan Düzenlemeler
	Eğitim Ortamında Yapılan Düzenlemeler
	Öğretim Yöntem ve Tekniklerinde Yapılan Düzenlemeler
	Rehberlik Servisiyle Yapılan İş Birliği
	Problem Davranışın Azaltılmasına Yönelik Çalışmalar (Problem Davranışı Varsa)

## F) KAZANIMLARA/BECERİLERE YÖNELİK DEĞERLENDİRME

	EVET	KISMEN	HAYIR	GÖZLEM YAPILMADI
<b>1) BİLİŞSEL BECERİLER</b>				
<b>a) DİKKAT ÇALIŞMALARI</b>				
Göz teması kurar.				
Görsel uyarın sunulduğunda uyarana bakar.				
İşitsel uyarın verildiğinde uyarının geldiği yöne bakar.				
<b>b) GÖRSEL ALGI</b>				
Nesne ve nesne resimleri ile eşleme yapar.				
Farklı olan nesnelere/resimleri gösterir.				
Nesne ve resimlerle ilgili verilen bir örüntüyü devam ettirir.				
Resimdeki eksiklikleri bulur.				

	EVET	KISMEN	HAYIR	GÖZLEM YAPILMADI
<b>c) İŞİTSEL ALGI</b>				
Duyduğu sesleri eşler.				
Duyduğu sesler içinde farklı olanı söyler.				
<b>d) SIRALAMA VE ORGANİZASYON</b>				
Yapacağı işleri planlar.				
Günlük yaşamdaki bir olayı oluş sırasına göre sıralar.				
Bedeninde sağı/solu gösterir.				
<b>e) ZAMAN KAVRAMI</b>				
Günleri sırasıyla söyler.				
Ayları sırasıyla söyler.				
<b>f) TAKLİT BECERİLERİ</b>				
Kaba motor becerileri taklit eder.				
İnce motor becerileri taklit eder.				
Sesleri taklit eder.				
<b>g) OYUN BECERİLERİ</b>				
Basit oyun oynar				
Kurallı oyun oynar.				
<b>h) ZIT KAVRAMLAR</b>				
Olayları karşıt olma durumuna göre gösterir/söyler. (gece-gündüz, sabah-akşam, ıslak-kuru vb.)				
<b>ı) RENKLER</b>				
Renkleri gösterir/söyler (Ana renkler-ara renkler).				
<b>2) DİL VE KONUŞMA BECERİLERİ</b>				
<b>a) SÖZ ÖNCESİ İLETİŞİM BECERİLERİ</b>				
Sesleri ayırt eder (insan, hayvan, taşıt vb.).				
<b>b) ALICI DİL BECERİLERİ</b>				
İsmi söylendiği zaman bakar.				
Basit yönergeleri yerine getirir ( Buraya gel, vb.).				
İki ve daha fazla eylem bildiren yönergeleri yerine getirir.				
<b>c) İFADE EDİCİ DİL BECERİLERİ</b>				
Tek heceli sözcükleri taklit eder.				
İki ve daha fazla heceli sözcükleri taklit eder.				
Bildirme sorularını yanıtlar.				
Birden fazla cümle kurarak kendini ifade eder.				
Cümle içinde ekleri kullanır (çoğul, iyelik, olumsuzluk).				
Zamirleri uygun bağlamda kullanır (ben, bana, benim, sen vb).				
Yakın geçmişte yaşadığı olaylar hakkında konuşur.				
Bağlama uygun soru sorar.				

	EVET	KISMEN	HAYIR	GÖZLEM YAPILAMADI
<b>3) OKUMA YAZMA/TÜRKÇE</b>				
<b>a) ERKEN OKURYAZARLIK BECERİLERİ</b>				
Aynı sesle başlayan nesnelerin resimlerini gösterir/söyler.				
Aynı sesle biten nesnelerin resimlerini gösterir/söyler.				
Temel çizgiler çizer.				
Kendi ve yakın çevresindeki kişilerin adlarını yazar (Görsel yazma).				
<b>b) OKUMA YAZMA</b>				
Harfleri okur/yazar.				
Hece okur/yazar.				
Kelime okur/yazar.				
Cümle okur/yazar.				
Metni doğru şekilde okur/yazar.				
Metni, noktalama işaretlerine dikkat ederek sesli okur.				
Verilen bir konu hakkında duygu ve düşüncelerini yazar.				
<b>c) OKUDUĞUNU ANLAMA VE ANLATMA</b>				
Okuduğu bir metni anlatır.				
Okuduğu/dinlediği metnin ana fikrini söyler.				
<b>d) YAZIM KURALLARI/DİL BİLGİSİ</b>				
Söylenilen metni yazım kuralları ve noktalama işaretlerine uyararak yazar.				
Cümlelerin öğelerini söyler/yazar.				
<b>4) PSİKOMOTOR BECERİLER</b>				
<b>a) KABA MOTOR BECERİLER</b>				
Desteksiz oturur (en az 10 saniye).				
Elleri ve dizleri üzerinde emekler.				
Tutunarak (mobilya, nesne vb.) ayağa kalkar/ayakta durur.				
Desteksiz ayakta durur (en az 10 saniye).				
Toplum içerisinde bağımsız yürür.				
Amaca yönelik koşar.				
Bağımsız merdiven iner/çıkartır (Alternatif, resiprokal).				
İki ayak üzerinde zıplar.				
Tek ayak üzerinde zıplar.				
Dengesini koruyarak ayağı ile topa vurur.				
Eliyle topu belirli bir hedefe doğru atar/atılan topu yakalar.				
İki veya üç tekerlekli bisiklet sürer.				
Farklı platformlarda yürür.				
<b>b) İNCE MOTOR BECERİLER</b>				
Baş ve işaret parmağını kullanarak nesnelere tutar.				
Çiviye çivi tahtası üzerine takar ve çıkarır.				
Nesneleri bir kabın içine koyar.				
Küpler ile kule yapar.				

	EVET	KISMEN	HAYIR	GÖZLEM YAPILMADI
İpe malzeme dizer.				
Basit resimler yapar.				
<b>5) MATEMATİK</b>				
<b>a) VARLIKLAR ARASI İLİŞKİLER</b>				
Varlıkları büyüklüklerine göre gösterir/söyler.				
Varlıkları uzunluklarına göre gösterir/söyler.				
Varlıkları kalınlıklarına göre gösterir/söyler.				
Varlıkları çokluklarına göre gösterir/söyler.				
Varlıkları konumlarına göre gösterir/söyler.				
Varlıkları karşıt olma durumuna göre gösterir/söyler.				
Varlıkları ağırlıklarına göre sıralar.				
<b>b) RİTMİK SAYMA</b>				
İleriye doğru ritmik sayar (1'er, 10'ar, 5'er, 2'şer).				
Geriye doğru ritmik sayar (1'er, 10'ar, 5'er, 2'şer)				
<b>c) DOĞAL SAYILAR</b>				
Rakamları gösterir/söyler/yazar.				
Söylenen sayı kadar sembol çizer (çizgi, daire vs).				
İki ve daha fazla basamaklı doğal sayıları yazar.				
Tek ve çift doğal sayıları ayırt eder.				
Sayıları büyük-küçük olma durumlarına göre gösterir/söyler.				
Sayı doğrusunu çizer.				
Matematiksel sembolleri söyler/çizer ( +, -, x, =, >, < ).				
<b>d) TOPLAMA İŞLEMİ</b>				
Doğal sayılarla eldesiz toplama işlemi yapar.				
Doğal sayılarla eldeli toplama işlemi yapar.				
<b>e) ÇIKARMA İŞLEMİ</b>				
Doğal sayılarla onluk bozmayı gerektirmeyen çıkarma işlemi yapar.				
Doğal sayılarla onluk bozmayı gerektiren çıkarma işlemi yapar.				
<b>f) ÇARPMA İŞLEMİ</b>				
Doğal sayılarla eldesiz çarpma işlemi yapar.				
Doğal sayılarla eldeli çarpma işlemi yapar.				
<b>g) BÖLME İŞLEMİ</b>				
Doğal sayılarla kalansız bölme işlemi yapar				
Doğal sayılarla kalanlı bölme işlemi yapar.				
<b>h) PROBLEM ÇÖZME BECERİLERİ</b>				
Toplama işlemi kullanarak problem çözer.				
Çıkarma işlemi kullanarak problem çözer.				
Çarpma işlemi kullanarak problem çözer.				
Bölme işlemi kullanarak problem çözer.				
Dört işlem kullanarak problem çözer.				
Hesap makinesi kullanarak işlem yapar.				

	EVET	KISMEN	HAYIR	GÖZLEM YAPILMADI
<b>ı) ÖLÇME</b>				
Ölçü birimlerinin isimlerini söyler (litre, kilogram, metre, saat vb).				
Ölçme araçlarını kullanarak ölçüm yapar (kütle, uzunluk, zaman).				
Saati okur.				
Paranın rakamsal değerini söyler/gösterir.				
<b>ii) GEOMETRİK ŞEKİLLER</b>				
Geometrik şekilleri söyler/gösterir.				
Geometrik şekillerin temel özelliklerini söyler.				
Geometrik şekillerin çevresini hesaplar (kare, üçgen, dikdörtgen).				
<b>j) KESİRLER</b>				
Bütün, yarım, çeyrek kavramlarını söyler/gösterir.				
Kesirleri yazar.				
Kesirlerle basit işlemler yapar.				
<b>6) ÖZ BAKIM</b>				
<b>a) KİŞİSEL BAKIM VE TEMİZLİK</b>				
Ellerini/yüzünü yıkar				
Tuvalet ihtiyacını giderir.				
Burnunu temizler.				
<b>b) GİYİNME VE SOYUNMA BECERİLERİ</b>				
Fermuar açar/kapatır.				
Cırtcirt açar/kapatır.				
Çıtçıt açar/kapatır.				
Düğme açar/ ilikler.				
Aksesuarlarını çıkarır/giyer (kemer, atkı, bere, eldiven vb.).				
Giysilerini çıkarır/giyer.				
Ayakkabı çıkarır/giyer.				
<b>c) YEME-İÇME BECERİLERİ</b>				
Bardakla sıvı içer.				
Kaşıkla/çatalla/bıçakla yemek yer.				
<b>7) HAYAT BİLGİSİ/SOSYAL BİLGİLER</b>				
Kendini ve ailesini tanıtır.				
Evinin adresini söyler.				
Evin bölümlerini gösterir/söyler.				
Vücutun ana bölümlerini gösterir/söyler.				
Duyu organlarını gösterir/söyler.				
Başlıca iç organları gösterir/söyler.				
Başlıca besin maddelerini gösterir/söyler.				
Acil durumlarda kullanılan telefon numaralarını söyler.				
Temel trafik kurallarını söyler.				
Başlıca kurum ve kuruluşları gösterir/söyler (hastane, postane vb.).				
Ayları/günleri söyler.				

	EVET	KISMEN	HAYIR	GÖZLEM YAPILAMADI
Mevsimlerin özelliklerini gösterir/söyler.				
Günün bölümlerini gösterir/söyler.				
Dünya güneş ay ve yıldızı gösterir/söyler.				
Doğa olaylarını anlatır.				
Doğal afetleri gösterir/söyler.				
İletişim araçlarını gösterir/söyler.				
Başlıca meslekleri gösterir/söyler.				
Atatürk'ü tanıtır.				
Türk bayrağını gösterir/söyler.				
Ulusal/dini bayramları söyler.				
Yerleşim birimlerini söyler.				
Yerleşim birimlerini yönetenleri söyler.				
<b>8) SOSYAL BECERİLER</b>				
Selamlaşma ve vedalaşma sözcüklerini yerinde kullanır.				
Teşekkür eder/Özür diler.				
Yardım ister.				
Başlıca duyguları gösterir/söyler (mutlu, üzgün, şaşkın vb.).				
Duygularını ifade ederken uygun jest ve mimikleri kullanır.				
Verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.				
Grup etkinliklerine katılır.				
Bir etkinliği başlatır/sürdürür/tamamlar.				
Seçenekler arasından tercih yapar.				
<b>GÖRME ENGELLİ BİREYLER İÇİN EK DEĞERLENDİRME</b>				
<b>1) OKUL ÖNCESİ</b>				
Çizgileri belirgin şekillerin içini boyar.				
Şekilleri eşler.				
Karışık bir resim içinde söylenen nesneyi gösterir.				
Farklı yönlerden (sol-sağ, yukarı-aşağı) gösterilen nesnelere takip eder.				
<b>2) BİLİŞSEL</b>				
Dokunarak istenen nesneyi bulur/alır.				
Dokunarak nesnelere eşler.				
Dokunduğu nesnelere arasından farklı olanı bulur.				
İşitsel uyaran verildiğinde sesi takip eder.				
Renkleri çevresindeki nesnelere ilişkilendirir.				
<b>3) BAĞIMSIZ HAREKET BECERİLERİ</b>				
Dokunarak/basarak nesnelere/zeminlerin özelliklerini söyler.				
Sesin hangi kaynağa ait olduğunu söyler.				
Evde ve dışarıdaki kokuları söyler.				
Çevresindeki nesnelere kendine göre konumunu/yönünü söyler.				
Trafik kavramlarını etiketler (kavşak, üst geçit, alt geçit, tek yönlü, çift yönlü yol, trafik lambası vb.).				

	EVET	KISMEN	HAYIR	GÖZLEM YAPILAMADI
Rehberle yürür.				
Bastonla merdiven çıkar/iner.				
Toplu taşıma araçlarına inip binerken neler yapması gerektiğini açıklar.				

### MESLEKİ EĞİTİM VEREN BİR KURUM İSE MESLEKİ DERSLERE AİT BİLGİLER

### BELİRTİLMEK İSTENEN DİĞER AÇIKLAMALAR

### G) ÖĞRENCİYE İLİŞKİN GÖZLEMLER

	HER ZAMAN	BAZEN	HİÇBİR ZAMAN
Geç ve güç öğrenir.			
Edindiği bilgi ve beceriler kalıcıdır.			
Genelleme ve kazanılan bilgileri transfer eder.			
Bir etkinliği başlatır/sürdürür/tamamlar.			
Basit ve kısa sözcüklerle konuşur.			
Yönergeleri dinler ve yönergelere uyar.			
Okul araç gereçlerini düzenli kullanır.			
Akranlarıyla arkadaşlık kurar ve sürdürür.			
Ayrıntılara dikkat eder.			
Aşırı hareketlidir.			
Gerektiğinde sıra alır.			
Kitap vs. gözüne uygun mesafede tutar.			
Toplum içerisinde bağımsız yürür.			
Akıcı, anlaşılır ve uygun tonda konuşur.			
Parmak emme, tırnak yeme vb. davranışlar sergiler.			
Sık sık okuldan kaçır.			
Başkalarına ait eşyaları kullanırken izin alır.			
Kendine, başkalarına ve eşyalara zarar verir.			
Verilen görevleri yerine getirir.			
Bazı harf ve sayıları, kelimeleri karıştırır; ters yazar.			





# EĞİTSEL DEĞERLENDİRME İSTEĞİ FORMU YÖNERGESİ

**KULLANIM AMACI:** Özel eğitime ihtiyacı olduğu düşünülen öğrenci için veya özel eğitim öğrencisinin kademe değişikliğinde, özel eğitim hizmetleri kurul kararına itiraz amacıyla RAM'a yapılacak müracaatlarda bu form kullanılır.

**KİMLER KULLANIR?** Bu form varsa okul rehberlik öğretmeni, derse giren öğretmenler ve velinin görüşü alınarak sınıf/şube öğretmeni tarafından doldurulur.

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

- 1- Aşağıdaki bölümler, okul idaresi tarafından doldurulacaktır:
  - Genel bilgiler
  - Eğitsel değerlendirme isteği nedeni
  - Birey için önceden alınmış yerleştirme (resmi tedbir) kararı
- 2- Öğrenciye ilişkin çalışmalar bölümünde; öğrencinin yönlendirilme nedeni ve buna ilişkin yapılan çalışmalar ayrıntılı olarak yazılacaktır.
- 3- Kazanımlara/becerilere yönelik değerlendirme bölümünde her bir madde ile ilgili olarak; öğrencide o kazanım veya beceri tam olarak varsa/yapıyorsa (evet), ara sıra varsa/yapıyorsa (bazen), hiç yoksa (hayır), o kazanım veya beceri gözlenemediyse (gözlem yapılamadı) sütununa ( X ) işareti konularak işaretlenecektir.
- 4- Öğrencide görme yetersizliği varsa veya görme yetersizliğinden şüpheleniliyorsa kazanımlara/becerilere yönelik değerlendirme kısmındaki diğer kazanımların yanı sıra "Görme Engelli Bireyler için Ek Değerlendirme" de doldurulacaktır.
- 5- Görme yetersizliği bulunan öğrencide okuma yazma eğitiminde kabartma yazı (Braille) kullanılıyorsa belirtilmek istenen diğer açıklamalar bölümüne "Kabartma yazı (Braille) kullanılıyor." diye belirtilecektir.
- 6- Öğrenci mesleki eğitim veren bir kuruma devam ediyorsa mesleki derslerine ait bilgiler adı geçen bölümde belirtilecektir.
- 7- Öğrenciye yönelik gözlemler bölümünde öğrencide o davranış veya beceri sıklıkla gözlendiyse (her zaman), ara sıra gözlendiyse (bazen), hiç gözlenmediyse (hiçbir zaman) sütununa (X) işareti konularak değerlendirilecektir.
- 8- Öğretmen öğrenci ile ilgili gerekli işaretlemeleri yaptıktan sonra, varsa ayrıca belirtmek istediği bilgileri "Belirtilmek İstenen Diğer Açıklamalar" bölümüne yazacaktır.
- 9- Bu form doldurulduktan sonra okul idaresi tarafından Döküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden RAM'a gönderilecektir. Ayrıca posta veya veli aracılığıyla da kapalı zarf içinde gönderilebilir.
- 10- Bu formun bir örneği rehber öğretmen tarafından öğrencinin dosyasında saklanacaktır.